

Marca da bollo
Euro 16.00

Protocollo

Al Sig. Sindaco
del Comune di Masi

Richiesta concessione occupazione spazi ed aree pubbliche e autorizzazione depositi o cantieri edili

- Prima occupazione area.
 Richiesta di rinnovo concessione occupazione area n° _____ del _____
 Occupazione d'urgenza. (specificare il motivo).

Richiedente (persona fisica)

Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita	
Indirizzo di residenza	Comune di residenza	
Cap	Telefono/i	
Codice fiscale richiedente		

A nome di (ditta, società, associazione, ecc.)

Ragione sociale		
Indirizzo sede	Comune sede	Cap
Codice fiscale (talvolta non corrisponde alla P. Iva)		

Dati dell'occupazione

Dal giorno al giorno, oppure indicare per quali giorni si richiede l'occupazione	Giorni totali
Dalle ore alle ore, oppure indicare 24 ore	
Luogo occupazione (indicare la via/piazza ecc.)	(numero civico od altro riferimento)

- Viene allegato nulla-osta dell'Ente proprietario della strada in quanto il luogo dell'occupazione si trova fuori del
Centro abitato, su strada Provinciale n° ____ - Via _____ **Nulla-Osta** n..... del

OCCUPAZIONE PER MANOMISSIONI STRADALI

- | | Lunghezza | Larghezza | Totale mq |
|--|-----------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Attraversamento stradale | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Scavo | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |

Indicare tutta l'area occupata e non solo le dimensioni della manomissione.

Indicare nelle note la superficie massima giornaliera oggetto della manomissione.

Note : _____

OCCUPAZIONE DI TIPO EDILE

- | | Lunghezza | Larghezza | Totale mq |
|--|-----------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Installazione ponteggi | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Installazione ponteggi a sbalzo mt. _____ (solo sbalzo) | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Castelli su ruote | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Scale o scale aeree | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Area cantiere | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Area sosta per carico e scarico materiali * | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |

*Compreso il carico e scarico dei ponteggi

Note : _____

OCCUPAZIONE DI TIPO COMMERCIALE

- | | Lunghezza | Larghezza | Totale mq |
|---|-----------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Commercio su area pubblica | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Occupazione con fioriere e simili | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Occupazione con sedie e/o tavolini | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Occupazione per addobbi stradali | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Occupazione per mostre | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Feste, fiere, sagre e simili | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Pubblici spettacoli | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Spettacoli pubblici | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |

Descrizione precisa e dimensioni: _____

OCCUPAZIONE DI TIPO GENERICO

- | | Lunghezza | Larghezza | Totale mq |
|---|-----------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Manifestazioni sportive | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Manifestazioni culturali, politiche | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Raccolta firme e simili | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> Scale, scale aeree, veicoli per traslochi e simili | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | mt. _____ | x mt. _____ | = mq _____ |

Descrizione precisa e dimensioni: _____

A tale scopo si allega:

- planimetrica dell'area interessata dall'occupazione con indicazione dell'area occupata con le dimensioni di massima;**
- copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;**
- una marca da bollo da euro 16,00 (tranne nei casi di esenzione);**
- versamento tassa occupazione suolo pubblico;**

NOTE

Il richiedente si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nelle Leggi in vigore, in particolare del Nuovo Codice della Strada, in particolare dell'art. 20 comma 3), e relativo Regolamento di Attuazione, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda suddetta ed a tutela del pubblico transito, della circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria.

Si impegna inoltre a non danneggiare i manufatti, gli impianti pubblici, obbligandosi all'immediato risanamento e/o ripristino dei danni causati; a dare immediata comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune di Masi (telefono 0425/591130) nel caso di qualsiviasi inconveniente che si verificasse sul suolo pubblico ed a restituirlo perfettamente in pristino originario.

AVVERTENZE

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "Salvi i diritti dei terzi".

Il concessionario ha l'obbligo di esibire a richiesta degli agenti addetti alla vigilanza e al personale dei competenti uffici comunali l'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il concessionario non può collocare nello spazio autorizzato altri oggetti, se non quelli indicati nella domanda.

Può essere chiesto il rinnovo della concessione di occupazione motivando la necessità sopravvenuta.

Ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 le dichiarazioni mendaci saranno punite penalmente (Codice Penale). I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675 .

CRITERI E MISURE DI RIFERIMENTO DEL CALCOLO DELLA TASSA

La tassa si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggetti a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge e va pagata al Comune di Masi – Servizio Tesoreria, a mezzo di bollettino di C/C postale n. 12955357.

Masi, li _____

(Firma del richiedente)

Altro:

Spazio riservato alle istruttorie richieste ai sensi del vigente Regolamento OSAP.

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Vista la presente domanda di occupazione spazi ed aree pubbliche;

Visto il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'OSAP, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 24 febbraio 2000;

Visto il D.Lgs. n. 285/1992 – Nuovo Codice della Strada ed in particolare l'art. 20 comma 3, e relativo Regolamento di Attuazione del Ncs;

Viste le normative vigenti in materia;

Si esprime per quanto di competenza: **Parere favorevole** **Parere contrario**

Eventuali prescrizioni: _____

Masi, li _____

Il Responsabile del Servizio

UFFICIO VIGILANZA

Vista la presente domanda di occupazione spazi ed aree pubbliche;

Visto il Regolamento Comunale per l'applicazione dell'OSAP, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 24 febbraio 2000;

Visto il D.Lgs. n. 285/1992 – Nuovo Codice della Strada ed in particolare l'art. 20 comma 3, e relativo Regolamento di Attuazione del Ncs;

Viste le normative vigenti in materia;

Si esprime per quanto di competenza: **Parere favorevole** **Parere contrario**

Eventuali prescrizioni: _____

Masi, li _____

Il Responsabile del Servizio
